

Palkkatuen maksatushakemus

Hakemus saapunut

Palkkatuen maksatusta haetaan jälkikäteen palkkatukipäätöksessä määrätyssä 1, 2 tai 3 kuukauden maksatusjaksoissa. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan. Palkkatukipäätöksessä määrätty maksatusjakso perustuu työnantajan palkkatukihakemuksessa tekemään valintaan.

Maksatushakemus on toimitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskukselle (KEHA-keskus) kahden kuukauden kuluessa sen kalenteri-kuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy. Jos tukea ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Palkkatuen maksamiseen sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) 29 §:ää.

Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava kopio työsopimuksesta, jotta maksatushakemus voidaan ottaa käsittelyyn, työsopimuksen tietojen tulee vastata palkkatukipäätöstä. Jos palkkatuki on myönnetty oppisopimuskoulutukseen, on toimitettava kopio oppisopimuksesta.

Viranomainen voi hyödyntää tulorekisterin tietoja maksatushakemuksen käsittelyssä. Viranomainen voi kuitata aiheettomasti maksetut tuet seuraavista maksatuksista.

Tuen hakija täyttää

Tuen hakija		Y-tunnus	
Palkkatukipäätöksen nro ja pvm.			
Työnantajan edustaja/yhteyshenkilö		Puhelin	Sähköpostiosoite
Osoite		Postinumero	Postitoimipaikka
IBAN-tilinumero	Tilinumeromuuttunut <input type="checkbox"/>	Pankin BIC-koodi	Viitenumero
Tuella palkatun henkilön nimi		Henkilötunnus	
Maksatusjakso -			
Katso täyttöohje			
Haettava maksatusjakso noudattaa palkanmaksukautta			
<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			

Palkkauskustannukset maksatusjaksolta kuukausittain eriteltynä:

Mikäli maksatusjakso eroaa palkan maksukaudesta, työnantaja kohdentaa haettavalle jaksolle.

Jakso	Ajalta	Korvat -tavat päivät	Bruttopalkka €	Työnantajan sivukulut €	Palkkauskustan- nukset yhteensä €
1)	-				
2)	-				
3)	-				

Mikäli työnantaja on ilmoittanut palkat tulorekisteriin käyttäen ilmoitustapaa 1, on alla mainitut erittelyt annettava. Mikäli työnantaja on käyttänyt ilmoitustapaa 2, viranomaisen saa tiedot tulorekisteristä.

Sisältyykö edellä ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin:

Työn tuloksen perusteella määräytyvä palkka sekä maksettu lomakorvaus on ilmoitettava lomakkeella aina.

Lomarahaa			
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)			
Ajalta	Lomarahan määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut lomarahasta €	Lomaraha yhteensä €
1)			
2)			
3)			
Lomakorvausta tai muuta lomakorvausta vastaavaa korvausta pitämättömistä lomista			
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)			
Ajalta	Lomakorvauksen määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut lomakorvauksesta €	Lomakorvaus yhteensä €
1)			
2)			
3)			
Työn tuloksen perustella määräytyvää palkkaa eli ns. suorituspalkkaa (esim. provisio-, urakka tai palkkiopalkkaa)			
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)			
Ajalta	Suorituspalkan määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut suorituspalkasta €	Suorituspalkkauskustannukset yhteensä €
1)			
2)			
3)			

Palkkaa ajalta, jolta tuen hakija saa/tuen hakijalla oikeus saada sairausvakuutuslain 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tuella palkatun sairauspoissaolon, äitiys-, isyys-, tai vanhempainvapaan tai osittaisen vanhempainvapaan ajalta tai tapaturmavakuutus- ja ammattitaitulain 139 §:n nojalla päivärahaa tai korvausta tuella palkatun työkyvyttömyyden vuoksi

kyllä ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)

Ajalta	Aika, jolta tuen hakija on saanut/on oikeus saada em. rahaa tai korvausta	Bruttopalkka em. ajalta €	Työnantajan sivukulut €	Palkkauskustannukset yhteensä €
1)	-			
2)	-			
3)	-			

Saako tuen hakija maksatusjaksolta tuella palkatun palkkauskustannuksiin muuta tukea tai etuutta? (esim. kuntalisää, veikkausvaroista maksettavaa avustusta)? Tiedot annettava aina.

kyllä ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)

Ajalta	Tuki	Tuen määrä €	Tuki myönnetty de minimis -tukena	Tuki myönnetty ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla
1)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saako tuen hakija tuella palkatun oppisopimuskoulutuksen perusteella maksettavaa koulutuskorvausta?

kyllä ei, koulutuskorvauksen määrä kuukaudessa €

Onko tuella palkatulle henkilölle maksettu tukijakson aikana verovapaita korvauksia (eivät sisälly ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin)?

kyllä ei, alla erittely kuukausittain maksatusjaksolta (noudata edellisen sivun kuukausien numerointia)

Ajalta	Verovapaiden korvauksien määrä (brutto) €	Työnantajan sivukulut verovapaita korvauksista €	Verovapaat korvaukset yhteensä €
1)			
2)			
3)			

Lisätietoja (ks. täyttöohje)

<p>Vakuutamme, että julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) säädettyjä ja palkkatuki-päätöksessä määrättyjä ehtoja on noudatettu.</p> <p>Vakuutamme, että tuella palkatulle on maksettu palkka tässä maksatushakemuksessa ilmoitetun mukaisesti ja että ennakonpidätys sekä työntekijän ja työnantajan lakisääteiset maksut on maksettu tai maksetaan niille asetetussa määrääjassa.</p>	
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys
	Asema yhteisössä

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEITA

Maksatusjakso

Palkkatuen maksatusta haetaan palkkatukipäätöksessä määrätyn maksatusjakson mukaisesti. Maksatusjakso on yksi, kaksi tai kolme kuukautta. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai, jos se on perusteltua palkanmaksukauden vuoksi, muu kuukauden pituinen ajanjakso (esim. 15.1.–14.2.). Jos tukijakso alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden tai palkanmaksukauden, voi ensimmäinen ja viimeinen jakso olla päätöksessä määrättyä lyhyempi. (Esim. palkkatuki on myönnetty ajalle 20.1.–19.7. Maksatusjakson ollessa kaksi kuukautta, maksatusta haetaan ajalta 20.1.–28.2., 1.3.–30.4., 1.5.–30.6. ja 1–19.7.).

Palkkauskustannukset kuukausittain eriteltyinä

Kuukausierittelyssä ilmoitetaan palkkatuella korvattavien päivien lukumäärä maksatusjakson aikana. Korvattavia päiviä voi olla enintään viisi kalenteriviikossa. Jos tuella palkatulla ei ole poissaoloja, korvattavien päivien lukumäärä on noin 21 kalenterikuukaudessa.

Palkkatuella katettavat palkkauskustannukset (laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 916/2012, luku 7, 7 §)

Palkkatuella katettavilla palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.

Palkkauskustannuksiin voidaan lukea myös työntekijälle maksettu lomarahaa.

Palkkauskustannuksiin ei lueta:

1) tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai vastaavaa korvausta (Lomakorvaus tarkoittaa korvausta pitämättömistä vuosilomista);

2) palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;

3) sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella;

4) verovapaita korvauksia (Esim. päivärahat, kilometrikorvaukset).

Jos ilmoitettuihin palkkauskustannuksiin sisältyy em. palkkaa tai korvausta, ilmoita palkan tai korvauksen määrä työnantajan sivukuluineen ja miltä ajalta maksettuun palkkaan ko. erä sisältyy.

Bruttopalkka

Kohdassa ilmoitetaan tuella palkatulle maksettu palkka, joka sisältää ennakonpidätyksen ja työntekijän lakisääteiset maksut.

Työnantajan sivukulut

Kohdassa ilmoitetaan työnantajan lakisääteiset maksut eli sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu euromääräisinä. Hakemuksella ilmoitetaan vain työnantajan osuudet.

Palkkauskustannukset yhteensä

Palkkauskustannuksilla tarkoitetaan bruttopalkan ja työnantajan sivukulujen yhteismäärää.

Lisätietoja kohdassa voidaan antaa lisäselvitystä palkkauskustannuksista ja muista maksatukseen liittyvistä seikoista, esim. palkattomista poissaoloista, sairauspoissaoloista, työnteen ja palkanmaksun keskeytymisestä tilapäisesti tai työsuhteen päättymisestä kesken palkkatukijakson.

Maksatushakemus toimitetaan KEHA-keskukseen. Osoite- ja yhteystiedot löytyvät osoitteessa

<http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot>.